**ANEXO II**

|  |  |
| --- | --- |
| brasao.jpg | Governo do Estado de RondôniaFORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM E DIÁRIAS |
|  |
| Unidade Orçamentária: | Órgão Solicitante: | Departamento Atendido: |
| Solicitação N.º  | Autorização N.º | Local e Data: |
| Solicitamos autorização de viagem a serviço e posterior concessão de diárias ao(S) servidor(es) abaixo relacionado(s), conforme informações a saber: |
|  |
| DADOS GERAIS DA VIAGEM |
| OBJETIVO DA VIAGEM: |
| ITINERÁRIO: | PERÍODO DE VIAGEM:IDA: RETORNO: | TELEFONES DE CONTATO: |
|  |
| DADOS DO TRANSPORTE |
| TIPO DE TRANSPORTE:( )OFICIAL ( )PARTICULAR ( )LOCADO | MEIO DE TRANSPORTE:( )AÉREO ( )TERRESTRE ( ) OUTRO | DESCRIÇÃO DO MEIO AMBIENTE DE TRANSPORTE:(Se terrestre informar modelo/placa/empresa/aéreo informar a companhia,etc). |
|  |
| **DADOS DO CONDUTOR** |
| NOMES DOS SERVIDOR(ES)/CONDUTOR | MATRICULA: | CARGO: | CDS: | FUNÇÃO: | CPF: | VALOR DIÁRIAS(R$) | Banco: | AG: | C/C: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SUBTOTAL 1: |  |  |
|  |
| DADOS DOS DEMAIS PASSAGEIROS |
| NOMES DOS SERVIDOR(ES)/PASSAGEIROS | MATRICULA: | CARGO: | CDS: | FUNÇÃO: | CPF: | VALOR DIÁRIAS(R$) | Banco: | AG: | C/C: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SUBTOTAL 2: |  |  |
|  |  |  |
| ANEXOS: | TOTAL GERAL (1+2): |  |
|  |  |  |
| SOLICITANTE:*(Identificação e Assinatura da Autoridade Competente)* | AUTORIZAÇÃO DA VIAGEM:( ) DEFIRO ( ) INDEFERIDO ( ) INSTRUIR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | AUTORIZAÇÃO DAS DIÁRIAS:( )DEFIRO ( ) INDEFIRO ( ) INSTRUIR :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| **OBSERVAÇÃO:** Este documento não deve conter rasuras nem emendas, sob pena de ter seus efeitos invalidados. Deverá ser impresso e assinado pelo servidor autorizado a solicitar viagens. |