



Governo do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Administração e Recursos Humanos

EDITAL N. 174/GDRH/SEARH, DE 21 DE AGOSTO DE 2014.

A **Superintendente Estadual de Administração e Recursos Humanos**, Senhora **CARLA MITSUE ITO**, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** candidatos do Processo Seletivo Simplificado, regido pelo Edital n. 183/GDRH/SEAD, de 21 de junho de 2012, homologado pelo Edital n. 306/GDRH/SEAD, de 11 de outubro de 2012, para contratação temporária de profissionais, visando atender as Unidades Estaduais de Saúde, localizada em **Porto Velho**, autorizada pela Lei Estadual n. 2755, de 05 de junho de 2012, **considerando** o teor dos Ofícios n. 3212//3236/CRH/GAB/SESAU/2014, **considerando** a Ata da Reunião da Mesa Estadual de Negociação Permanente do dia 23 de abril de 2014, para **ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO DE TRABALHO**, conforme a seguinte programação e Anexo deste Edital.

1. Os candidatos convocados deverão se apresentar junto à **GDRH/SEARH**, localizada Rua Aparício Moraes, 3869, Bairro: Industrial – CEP: 76.821-094 – Porto Velho – RO - Telefone: (69) 3216-8567; no horário compreendido entre **7h 30min às 12h 30min**.

2. Os candidatos deverão apresentar os documentos, abaixo relacionados, nas seguintes condições:

| Documentos | Forma de Apresentação |
|---|--|
| Cédula de Identidade | Original, mais 1 cópia (Autenticado em cartório) |
| CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet. | Original, mais 1 cópia |
| Comprovante de Escolaridade, correspondente a área que concorre. | Original, mais 1 cópia (Autenticado em cartório) |
| Registro Profissional do Conselho de Classe Equivalente | Original, mais 1 cópia (Autenticado em cartório) |
| Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “E”, para os candidatos ao emprego de Motorista | Original, mais 1 cópia |
| Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão (se for o caso) e a unidade administrativa em que exerce suas funções. | 1 (uma) originais (Autenticado em cartório) |
| Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (<i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i>). | 1 (uma) originais (Autenticado em cartório) |
| Declaração do candidato informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte, (<i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i>). | 1 (uma) originais (Autenticado em cartório) |
| Certidão de Nascimento ou Casamento | Original, mais 1 cópia |
| Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais | Original, mais 1 cópia |
| Cartão de Vacina dos Dependentes | Original, mais 1 cópia |
| Titulo de Eleitor | Original, mais 1 cópia |
| Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado) | Original, mais 1 cópia |
| Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Atual). | Original, mais 1 cópia |
| Certificado de Reservista | Original, mais 1 cópia |
| Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação) | Original, mais 1 cópia |
| Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física). | Original, mais 1 cópia |
| Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. | Original, mais 1 cópia |
| Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia. | 1 (uma) Original |
| Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. | 1 (uma) Original |
| Atestado de Sanidade Física e Mental. | 1 (uma) Original |
| Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. | Original, mais 1 cópia |
| Fotografia 3x4 | 1 (uma) Original |
| Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. | 1 (uma) Original |
| Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. | 1 (uma) Original |
| Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida , devendo ser comprovada através de documento oficial. | 1 (uma) Original |

Observação: Os candidatos inscritos na condição de **Portador de Necessidade Especial** deverão comprovar no ato de assinatura do Contrato de Trabalho, mediante a apresentação de Atestado Médico, a aptidão para a função pretendida.

Porto Velho – RO, 21 de agosto de 2014.

CARLA MITSUE ITO
Superintendente Estadual de Administração e Recursos Humanos



Governo do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Administração e Recursos Humanos

ANEXO DO EDITAL N. 174/GDRH/SEARH.

| NOME | CARGO |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Janaina Costa Haut | Médico Cirurgião Geral |
| Pedro Augusto Ramos da Silva | Médico Gineco Obstetra |
| Saori Kadowaki Ben Carloto | Médico Clínico Geral |
| Suzy de Oliveira Gomes Coimbra | Médico Clínico Geral |